

TRAMITE ¡YA!

Registro de Empresas (Razón Social, Registro, Modificación Empresas)

racsá
ice

Registro de Empresas

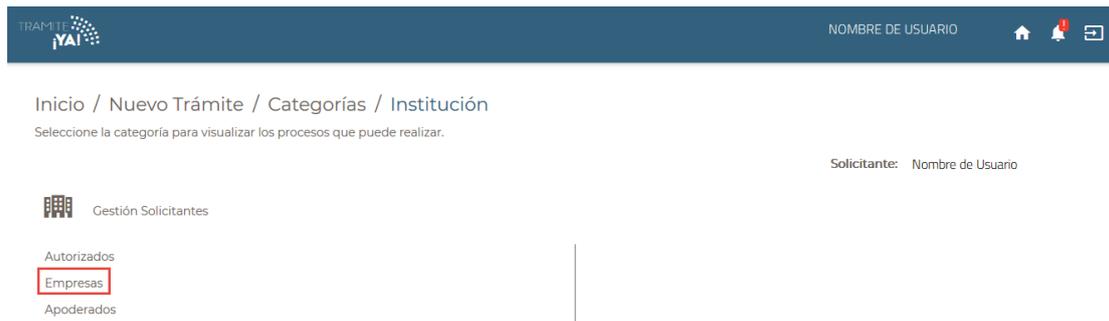
1. Seleccionar la opción de Nuevo Trámite:



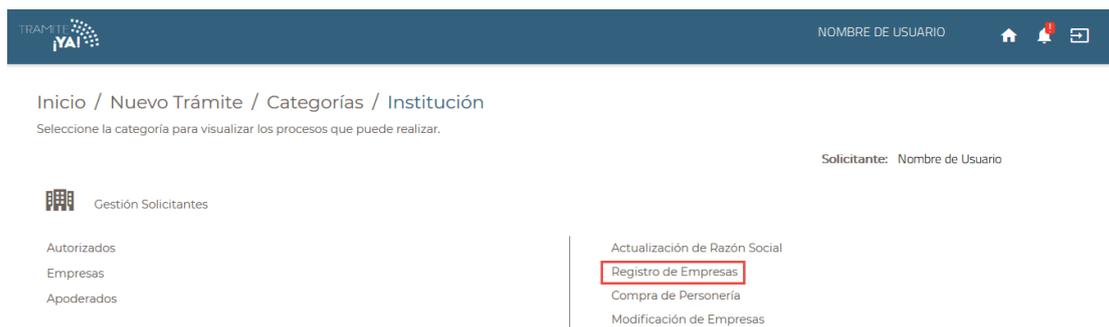
2. En la sección de Categorías seleccionar Gestión Solicitantes:



3. Seleccionar la opción de Empresas:



4. Después seleccionar la opción de Registro de Empresas:



5. Se visualizan los requisitos para el trámite Registro de Empresas y dar clic en Iniciar Trámite:

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución

Trámite Registro de Empresas

Solicitante: Nombre de Usuario

Seleccione los detalles que desea visualizar para iniciar el trámite.

Iniciar Trámite

Requisitos Duración y costo



El trámite no requiere requisitos, diríjase al botón de iniciar trámite.

6. Se ingresa al formulario para el Compra de Personería:

a) Dar clic en la lupa para buscar la Empresa Jurídica.

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Registro de Empresas

Trámite: -

* Cédula Jurídica	<input type="text"/>		* Razón Social	<input type="text"/>	
* Teléfono	<input type="text"/>	Número de Oficina	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
* Provincia	- Seleccione -	* Cantón	- Seleccione -	* Distrito	- Seleccione -
* Dirección Detallada	<input type="text"/>				
* Correos a Notificar	<input type="text" value="ejemplo@gmail.com"/>				

* Campos Requeridos.
🔍 Para cargar la razón social, debe dar clic en este ícono.

Continuar

7. Al cargar la cédula jurídica completar los campos restantes del formulario:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Registro de Empresas

Trámite: -

* Cédula Jurídica	X-XXX-XXXXX		* Razón Social	NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL
-------------------	-------------	--	----------------	------------------------

La cédula jurídica se encuentra registrada como Sociedad Anónima, puede continuar con el trámite!

8. Al ser completados los campos del formulario oprimir la opción de Continuar:

TRAMITE ¡YA! NOMBRE DE USUARIO

Registro de Empresas

Trámite: -

* Cédula Jurídica	X-XXX-XXXXXX	Q	* Razón Social	Nombre de Razón Social	
* Teléfono	1234-1234	Número de Oficina	---	Celular	---
* Provincia	LIMON	* Cantón	POCOCI	* Distrito	GUAPILES
* Dirección Detallada	Limon				
* Correos a Notificar	ejemplo@gmail.com				+

ejemplo@gmail.com **Acción**

Continuar

* Campos Requeridos.
Q. Para cargar la razón social, debe dar clic en este icono.

9. Se visualiza el resumen del trámite y se debe dar clic en Aceptar:

TRAMITE ¡YA! NOMBRE DE USUARIO

Validaciones

Resumen de Registro de Personería

Nº de Trámite: 3082

Información General

Cédula Jurídica	Razón Social	
x-xxx-xxxxxx	Nombre de Razón Social	
Teléfono	Oficina	Celular
1234-1234		
Correos para Notificaciones	Cantón	Distrito
ejemplo@gmail.com	POCOCI	GUAPILES
Otras Señas		
Limon		

Buscar: _____

Descripción	Nombre de Documento
No se encontraron registros	

Anterior Siguiente

Regresar **Aceptar**

10. Se completan los datos del pago y se le da clic en Procesar Pago:

Trámite: 3082

Total a Pagar

Pago Personería

Pago Personería:	₡ 2.800.00
Subtotal:	₡ 2.800.00
Total:	₡ 2.800.00

Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito

Tipo Tarjeta:

N° Tarjeta:

CVV2 code:

Expiración:

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

11. Se visualiza el pago ha sido procesado exitosamente y dar clic en Siguiente:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Trámite: 3082

Pago Procesado

Se ha procesado un pago por ₡ 2,800.00 colones, el número de autorización es 234234

Siguiente

12. Al haber realizado el pago se visualiza nuevamente el resumen del trámite y se debe dar clic en Enviar Formulario:

Inicio / Mis Trámites / Resumen

Resumen de Registro de Personería

Nº de Trámite: 3082

Información General

Cédula Jurídica

x-xxx-xxxxx

Razón Social

Nombre de Razón Social

Teléfono

1234-1234

Oficina**Celular****Correos para Notificaciones**

ejemplo@gmail.com

Provincia

LIMON

Cantón

POCOCI

Distrito

GUAPILES

Otras Señas

Limon

Información del Pago

Estado

Aprobado

Monto

€2800.00

Autorización de Pago

234234

Fecha de Pago

22/10/2019

Buscar: _____

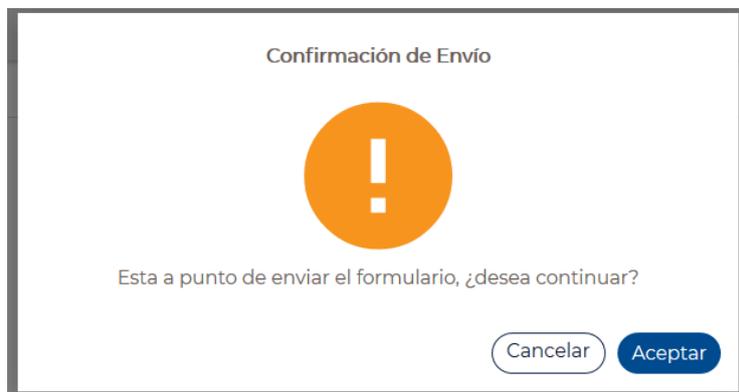
Descripción**Nombre de Documento**

No se encontraron registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

[Enviar Formulario](#)

13. Se da clic en Aceptar para confirmar el envío del formulario:



14. La solicitud del formulario ha sido procesada correctamente:

[Inicio](#) / [Mis Trámites](#) / [Formulario](#)



Su formulario se ha procesado exitosamente

Usted **no** es representante legal, por lo que **no** podrá realizar trámites para la empresa registrada. Para visualizar la personería diríjase a la lista de trámites.

Actualización de Razón Social

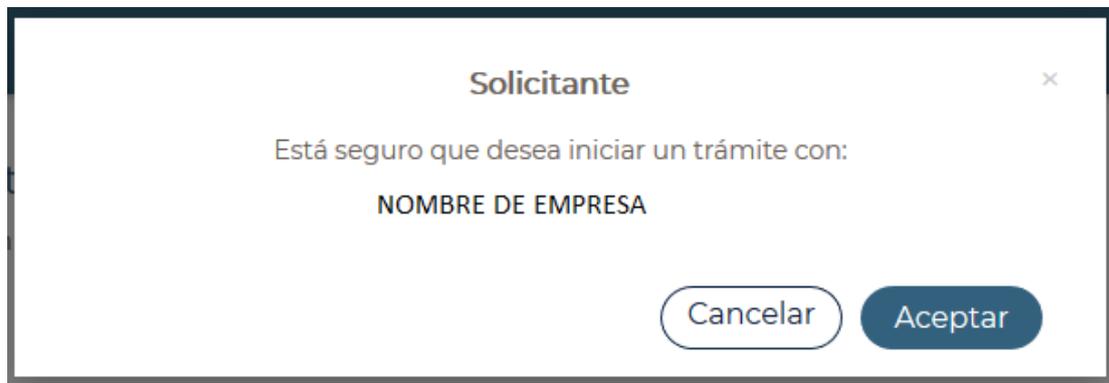
1. Seleccionar la opción de Nuevo Trámite:



2. Ingresar como solicitante Representante Legal:



3. Confirmar el ingreso como Representante Legal:



4. En la sección de Categorías seleccionar Gestión Solicitantes:



5. Seleccionar la opción de Empresas:

TRAMITE ¡YAI! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución
Seleccione la categoría para visualizar los procesos que puede realizar.

Solicitante: NOMBRE DE EMPRESA

Gestión Solicitantes

- Autorizados
- Empresas**
- Apoderados

6. Después seleccionar la opción de Actualización de Razón Social:

TRAMITE ¡YAI! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución
Seleccione la categoría para visualizar los procesos que puede realizar.

Solicitante: NOMBRE DE EMPRESA

Gestión Solicitantes

- Autorizados
- Empresas
- Apoderados

- Actualización de Razón Social**
- Registro de Empresas
- Compra de Personería
- Modificación de Empresas

7. Se visualizan los requisitos para el trámite Actualización de Razón Social y dar clic en Iniciar Trámite:

TRAMITE ¡YAI! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución

Trámite Actualización de Razón Social ⓘ

Seleccione los detalles que desea visualizar para iniciar el trámite.

Requisitos Duración y costo

Iniciar Trámite

El trámite no requiere requisitos, dirijase al botón de iniciar trámite.

8. Se ingresa al formulario para la Actualización de Razón Social.

a) Se visualizan los cambios de Nombre y dar clic en Actualizar.

TRAMITE ¡YA! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Actualización de razón social

Trámite: -

Información registrada actualmente en el sistema

Cédula jurídica X-XXX-XXXXXX

Nombre NOMBRE DE EMPRESA

Personería consultada desde el Registro Nacional

Nombre NOMBRE DE EMPRESA

Actualizar

9. Se visualiza el resumen del trámite y se debe dar clic en Enviar Formulario:

TRAMITE ¡YA! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Mis Trámites / Resumen

Resumen Actualización de Razón Social

Nº de Trámite: 3064

NOMBRE EJEMPLO RAZÓN SOCIAL S.A.

Información general

Nombre de Razón Social Original Nombre de Razón Social Actualizada

NOMBRE EJEMPLO RAZÓN SOCIAL S.A.

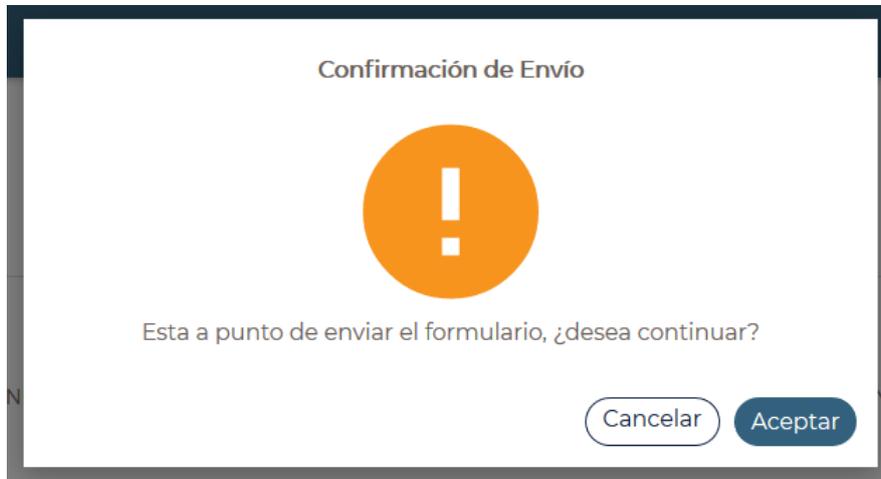
Buscar: _____

Descripción	Nombre de Documento
No se encontraron registros	

Anterior Siguiendo

Regresar Enviar Formulario

10. Se da clic en Aceptar para confirmar el envío del formulario:



11. La solicitud del formulario ha sido procesada correctamente:



Modificación de Empresas

1. Seleccionar la opción de Nuevo Tramite:



2. Ingresar como solicitante Representante Legal:

The screenshot shows the top navigation bar with the TRAMITE ¡YA! logo on the left and 'NOMBRE DE USUARIO' on the right, along with home, notification, and help icons. Below the bar, the breadcrumb 'Inicio / Nuevo Trámite / Solicitante' is displayed. A sub-header reads 'Seleccione la persona con la que desea iniciar un nuevo trámite.' Two large buttons are shown: 'PERSONA FÍSICA' with a person icon and 'REPRESENTANTE LEGAL' with a person in a suit icon.

3. Confirmar el ingreso como Representante Legal:

The dialog box is titled 'Solicitante' and contains the text 'Está seguro que desea iniciar un trámite con: NOMBRE DE EMPRESA'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

4. En la sección de Categorías seleccionar Gestión Solicitantes:

The screenshot shows the 'Categorías' section with the breadcrumb 'Inicio / Nuevo Trámite / Categorías'. A sub-header reads 'Seleccione la institución y el movimiento respectivo en la que desea iniciar su trámite.' There is a search bar labeled 'Buscar trámites' and a filter 'Solicitante: Nombre de Empresa'. Two main options are visible: 'Gestión Solicitantes' (highlighted with a red box) and 'Factoreo'.

5. Seleccionar la opción de Empresas:

The screenshot shows the 'Institución' selection screen with the breadcrumb 'Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución'. A sub-header reads 'Seleccione la categoría para visualizar los procesos que puede realizar.' There is a search bar and a filter 'Solicitante: NOMBRE DE EMPRESA'. Under the 'Gestión Solicitantes' category, there are three sub-options: 'Autorizados', 'Empresas' (highlighted with a red box), and 'Apoderados'. The 'racsá' logo is visible at the bottom left.

6. Después seleccionar la opción de Modificación de Empresas:

TRAMITE ¡YAI! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución
 Seleccione la categoría para visualizar los procesos que puede realizar.

Solicitante: NOMBRE DE EMPRESA

Gestión Solicitantes

- Autorizados
- Empresas
- Apoderados

- Actualización de Razón Social
- Registro de Empresas
- Compra de Personería
- Modificación de Empresas**

7. Se visualizan los requisitos para el trámite Modificación de Empresas y dar clic en Iniciar Trámite:

TRAMITE ¡YAI! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución

Trámite Modificación de Empresas ⓘ

Solicitante: NOMBRE DE EMPRESA

Seleccione los detalles que desea visualizar para iniciar el trámite.

Iniciar Trámite

Requisitos Duración y costo

!

El trámite no requiere requisitos, dirjase al botón de iniciar trámite.

8. Después de realizar la modificación oprimir la opción de Continuar:

TRAMITE ¡YAI! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Modificación de Empresas

Trámite: 3066

Cédula Jurídica	X-XXX-XXXXXX	Razón Social	NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL		
Teléfono	2222-2222	Oficina	1234-5678	Celular	8888-8888
Provincia	PUNTARENAS	Cantón	GOLFITO	Distrito	GOLFITO
Otras Señas					
Correos a Notificar	ejemplo@gmail.com +				

Acción

ejemplo@gmail.com

Continuar

9. Se visualiza el resumen del trámite y se debe dar clic en Enviar Formulario:

TRAMITE ¡YA! NOMBRE DE USUARIO

Inicio / Mis Trámites / Resumen

Resumen Modificación de Empresa

Nº de Trámite: 3066

Información General

Cédula Jurídica	Razón Social	
X-XXX-XXXXX	NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL	
Teléfono	Oficina	Celular
2222-2222	1234-5678	8888-8888
Correos para notificaciones		
Provincia	Cantón	Distrito
PUNTARENAS	GOLFITO	GOLFITO
Otras Señas		
N/A		

Buscar: _____

Descripción	Nombre de Documento
No se encontraron registros	

Anterior Siguiente

[Regresar](#) [Enviar Formulario](#)

10. Se da clic en Aceptar para confirmar el envío del formulario:

Confirmación de Envío

Esta a punto de enviar el formulario, ¿desea continuar?

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

11. La solicitud del formulario ha sido procesada correctamente:

[Inicio](#) / [Mis Trámites](#) / [Formulario](#)



Su formulario se ha procesado exitosamente