

TRAMITE ¡YA!

Creación de Funcionarios

racsá
ice

1. En la pantalla principal seleccionar Configuración:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO    

BIENVENIDO NOMBRE DE USUARIO Área Institucional Área Personal

1 | A Tiempo 0 | Por Vencer 0 | Vencidos 1 | Total

2. Seleccionar la opción de Gestión Organizacional de Instituciones:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO    

Configuraciones

Seleccione la categoría en la que desea cambiar la configuración.

Gestión Organizacional de Instituciones
Gestione información de sucursales, departamentos, funciones y funcionarios.

Gestión de Catálogos
Agregue, modifique o desactive valores de los catálogos.

3. Seleccionar la opción de Gestión de Usuarios:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO    

Configuraciones / Gestión Organizacional de Instituciones

Gestión Organizacional de Instituciones

Seleccione la categoría en la que desea cambiar la configuración.

Gestión de Sucursales
Edite sucursales y las zonas de atención.

Gestión de Departamentos
Edite departamentos y los funcionarios pertenecientes a un departamento.

Gestión de Usuarios
Creación de usuarios funcionarios encargados de atender trámites.

4. Completar el formulario de Nuevo Funcionario:

Configuraciones / Gestión Organizacional de Instituciones / Agregar Funcionario

Nuevo Funcionario

Agregue la Información Solicitada Para Crear un Nuevo Funcionario.

Datos Generales

| | | |
|--|---|---|
| Usuario _nnavarro <small>Crear usuario para ingresar al sistema</small> | Tipo de Identificación Seleccione | Identificación |
| Nombre Completo | Fecha de Nacimiento | Género - Seleccione - |
| Correo Electrónico | Teléfono +506 |  |
| Nacionalidad Costa Rica | Provincia Seleccione | Cantón Seleccione |
| Distrito Seleccione | Estado Civil Seleccione | <input type="checkbox"/> Administrador |
| Dirección Exacta Dirección | | |

Guardar

5. Al completar el formulario de Nuevo Funcionario seleccionar la opción de Guardar:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO    

Configuraciones / Gestión Organizacional de Instituciones / Agregar Funcionario

Nuevo Funcionario

Agregue la Información Solicitada Para Crear un Nuevo Funcionario.

Datos Generales

| | | |
|--|--|---|
| Usuario ejemplo <small>Crear usuario para ingresar al sistema</small> | Tipo de Identificación Cédula Nacional | Identificación 00-0000-0000 |
| Nombre Completo | Fecha de Nacimiento 17/07/2005 | Género Masculino |
| Correo Electrónico ejemplo@mail.com | Teléfono +506 1234-5678 |  |
| Nacionalidad Costa Rica | Provincia San Jose | Cantón Escazu |
| Distrito Escazu | Estado Civil Soltero(a) | <input type="checkbox"/> Administrador |
| Dirección Exacta Escazu centro | | |

Guardar

6. Se creó el funcionario exitosamente:

