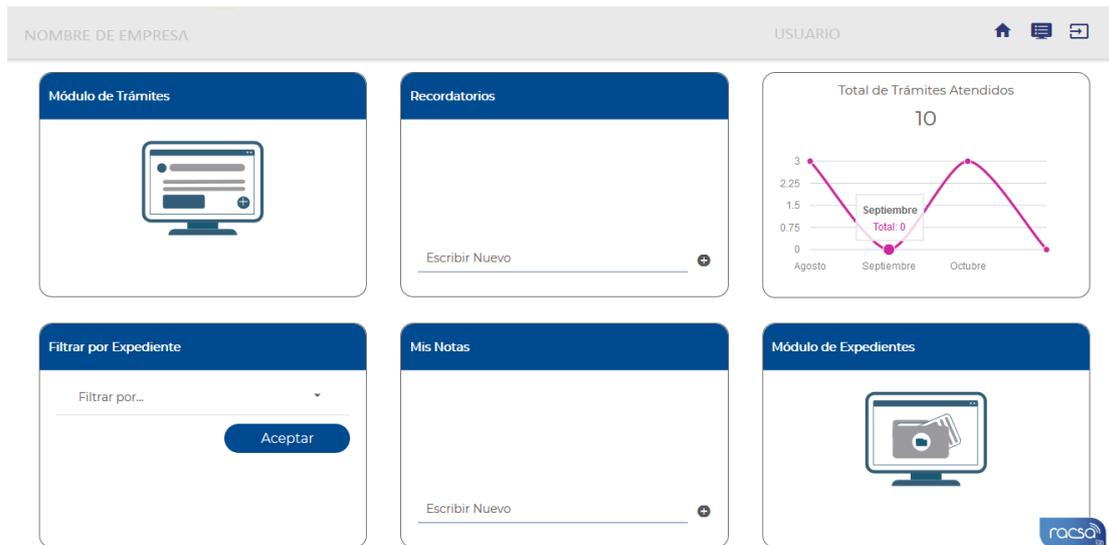


TRAMITE  
¡YA!

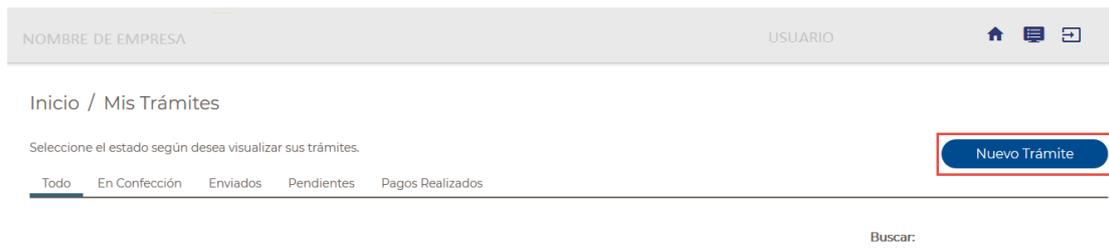
Compra de Personería

racsá  
ice

1. En la pantalla principal seleccionar Módulo de Trámites:



2. Oprimir la opción de Nuevo Trámite:



3. En la sección de Categorías seleccionar Gestión Solicitantes:



4. Seleccionar la opción de Empresas:



## 5. Después seleccionar la opción Compra de Personería:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución  
Seleccione la categoría para visualizar los procesos que puede realizar.

Solicitante: Nombre de Solicitante

Gestión Solicitantes

- Autorizados
- Empresas
- Apoderados

- Actualización de Razón Social
- Registro de Empresas
- Compra de Personería
- Modificación de Empresas

## 6. Se visualizan los requisitos para el trámite Compra de Personería y dar clic en Iniciar Trámite:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución

Trámite Compra de Personería

Seleccione los detalles que desea visualizar para iniciar el trámite.

Iniciar Trámite

Requisitos Duración y costo

1. Empresa registrada en Trámite ¡YA!	Faltante	Gestionable en el sistema	Requisito
---------------------------------------	----------	---------------------------	-----------

## 7. Se ingresa al formulario para el Compra de Personería:

- a) Dar clic en la lupa para buscar la Empresa Jurídica.

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO

Inicio / Mis Trámites / Formulario

## Compra de Personería

Cédula Jurídica X-XXX-XXXXXX

## 8. Se visualizan los datos cargados automáticamente y dar clic en Terminar:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

## Compra de Personería

Cédula Jurídica	X-XXX-XXXXXX	Q			
Nombre Personería	NOMBRE DE PERSONERÍA				
Teléfono	2222-2222	Oficina		Celular	
Provincia	PUNTARENAS	Cantón	AGUIRRE	Distrito	NARANJITO
Otras Señas	casa				

[Terminar](#)

9. Se completan los datos del pago y se le da clic en Procesar Pago:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Trámite: 3216

### Total a Pagar

Pago Personería

Pago Personería: ₡ 2,800.00  
Subtotal: ₡ 2,800.00  
Total: ₡ 2,800.00

### Formas de Pago

Tarjeta Crédito/Débito

Tipo Tarjeta:

N° Tarjeta:

CVV2 code:

Expiración:



10. Se visualiza el pago ha sido procesado exitosamente y dar clic en Siguiente:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

Trámite: 3216



### Pago Procesado

Se ha procesado un pago por ₡ 2,800.00 colones, el número de autorización es 234234

[Siguiente](#)

11. Al ya haber realizado el pago se visualiza el resumen del trámite y se debe dar clic en Enviar Formulario:

NOMBRE DE EMPRESA USUARIO   

Inicio / Mis Trámites / Resumen

### Resumen Compra de Personería

Nº de Trámite: 3216

#### Información general

Cédula Jurídica	Razón Social	
X-XXX-XXXXXX	Nombre de Razón Social	
Teléfono	Oficina	Celular
2222-2222		
Provincia	Cantón	Distrito
PUNTARENAS	AGUIRRE	NARANJITO
Otras Señas		
casa		

#### Información del Pago

Estado	Monto
Aprobado	€ 2800.00
Autorización de Pago	Fecha de Pago
234234	04/11/2019

Buscar: \_\_\_\_\_

Descripción	Nombre de Documento
No se encontraron registros	

Anterior Siguiente

[Enviar Formulario](#)



12. Se da clic en Aceptar para confirmar el envío del formulario:

Confirmación de Envío



Esta a punto de enviar el formulario, ¿desea continuar?

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

### 13. La solicitud del formulario ha sido procesada correctamente:

[Inicio](#) / [Mis Trámites](#) / [Formulario](#)



Su formulario se ha procesado exitosamente

Para visualizar la personería diríjase a la lista de trámites.