

TRAMITE
¡YA!

Trámite Descuento de
Contrato

racsá
ice



1. En la pantalla principal seleccionar Nuevo Tramite:



2. En la sección de Categorías seleccionar Factoreo:



3. Seleccionar la opción Descuento de Contratos y Facturas:



4. Después seleccionar la opción Descuento de Contrato:



5. Se visualizan los requisitos para el Trámite Descuento de Facturas y dar clic en Iniciar Trámite:

Inicio / Nuevo Trámite / Categorías / Institución

Trámite Descuento de Contrato i

Solicitante: NOMBRE DE USUARIO

Seleccione los detalles que desea visualizar para iniciar el trámite.

Iniciar Trámite

Requisitos	Duración y costo		
1. Empresa registrada en Trámite ¡YA!, si la solicitud es jurídica.	✘ Faltante	Gestionable en el sistema	Requisito
2. Personería jurídica en caso de solicitudes a nombre jurídico.	✘ Faltante	Gestionable en el sistema	Requisito
3. Copia de contrato u orden de pedido cuando aplica.	✘ Faltante		Requisito
4. Formulario de solicitud de descuento de contrato.	✘ Faltante		Requisito
5. Firma Digital.	✘ Faltante		Requisito
6. Poder legal al día cuando la solicitud la presenta un apoderado.	✘ Faltante		Requisito



6. Se ingresa al formulario para el Descuento de Contrato:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

1 — 2

Formulario Descuento de Contrato

Datos Generales

Trámite: -

Registrante	NOMBRE DE REGISTRANTE
Empresa Descontadora	- Seleccione -
Empresa Pagadora	- Seleccione -
¿Es Contrato SICOP?	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Observaciones	Escriba aquí...

0 / 300

Poder Especial i

Seleccionar documento

Fecha de vigencia

Seleccione una fecha...

No adjuntar documentos para este requisito.



7. En la sección Poder Especial se debe adjuntar la documentación del trámite, este documento se puede buscar desde el equipo o se puede reutilizar el documento de un trámite anterior:

Usted ha presentado este requisito previamente ¿Desea reutilizarlo? Favor seleccione el documento

Expediente	Tipo de Expediente	Nombre del documento	Trámite	Utilizar
2019-100-00150	FACTOREO	A1.pdf	2868	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 >

Buscar en equipo Reutilizar documento

8. Una vez completado el formulario se procede a oprimir en la opción de “siguiente” al final de esta sección para continuar con el trámite:

Poder Especial ⓘ

Seleccionar documento Fecha de vigencia Seleccione una fecha... No adjuntar documentos para este requisito.

>

9. Se muestra el formulario Detalle de Contrato, una vez que se realiza la modificación de la información, se oprime sobre la opción “Terminar”:

Inicio / Mis Trámites / Formulario

1 — 2

Formulario Descuento de Contrato

Detalle de Contrato

Trámite: 2869

Número de Contrato u Orden de Pedido	<input type="text" value="0/50"/>
Título de Contrato u Orden de Pedido	<input type="text" value="0/150"/>
Fecha Emisión	Seleccione una fecha... <input type="text"/>
Número de Cartel	<input type="text" value="0/50"/>
Moneda	- Seleccione - <input type="text"/>
Monto	<input type="text"/>
Observaciones	Escriba aquí... <input type="text"/>

Copia de Contrato u Orden de Pedido ⓘ

Seleccionar documento

Fecha de vigencia

Seleccione una fecha...

 No adjuntar documentos para este requisito.


Terminar



10. Se muestran las validaciones del trámite, si todo se encuentra correcto oprimir en Aceptar:

Trámite: 2869

Validaciones

Configuración del Estado Civil y la Dirección en la Plataforma.

El Estado Civil y la Dirección del usuario firmante están debidamente configurados.

Contrato con Trámites en Proceso.

No existe conflicto con el contrato dado para el trámite.

Regresar

Aceptar

11. En esta pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de Descuento de Facturas. Se debe revisar bien la información que se incluye. Una vez enviado el trámite, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento y enviar”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una

vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformen con los mismos.

Inicio / Mis Trámites / Resumen

Resumen Solicitud Descuento de Contrato

Nº de Trámite: 2869

Datos Generales

Registrante

NOMBRE DE USUARIO

Empresa Descontadora

NOMBRE DE EMPRESA

Empresa Pagadora

NOMBRE DE EMPRESA

¿Es Contrato SICOP?

No

Observaciones

Formulario Descuento de Contrato

Detalle de Contrato

Fecha de Emisión

2/10/2019

Número de Contrato

1234

Título de Contrato

Formulario Descuento de Contrato

Número de Cartel

1234

Moneda

Colones

Monto

2.500.000,00

Observaciones

Formulario Descuento de Contrato

Buscar: _____

Descripción	Nombre de Documento
Adjunto por Copia de Contrato	A3.pdf
Adjunto de Poder Especial	A2.pdf

Anterior **1** Siguiente

Regresar

Firmar documento y enviar

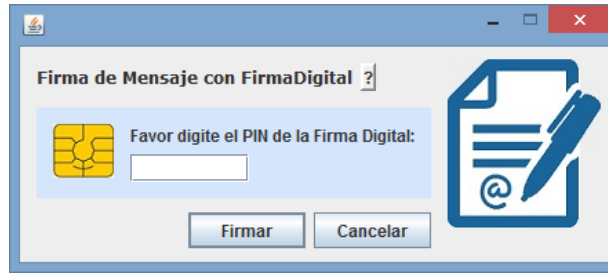


12. Para poder continuar con el procedimiento se debe aceptar las condiciones de la firma. Posterior se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en "Firmar".

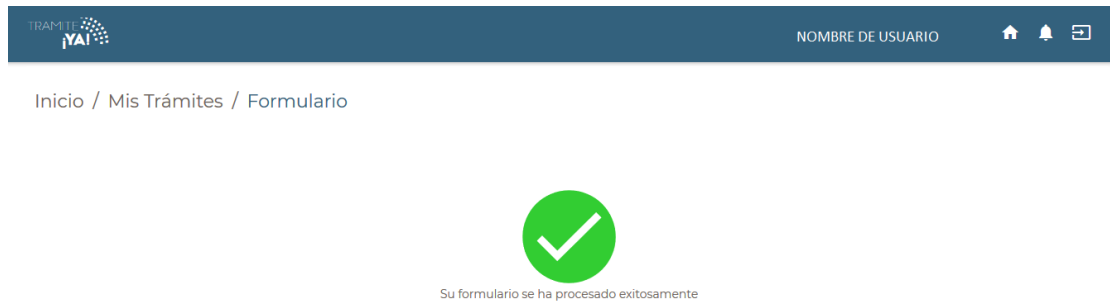
FIRMA DE MENSAJES XML/PDF con FirmaDigital:

1. Conecte el Dispositivo de lectura de SmartCards en un USB
2. Coloque la Tarjeta de Firma Digital en el Dispositivo
3. Digite el PIN de la firma digital

(PRECAUCION: Después de 3 intentos fallidos la FirmaDigital se bloquea)



13. Completado este paso, el sistema les muestra la confirmación del envío exitoso del trámite para evaluación del Institución Descontadora seleccionada:



14. En el listado de Mis Trámites en la sección de Enviados se visualiza el trámite:



15. En la sección de acciones se puede visualizar el resumen del trámite enviado oprimiendo en el ícono de documento:



16. El resumen se presentará de la siguiente manera:

TRAMITE ¡YA!
NOMBRE DE USUARIO 🏠 🔔 📄

Inicio / Mis Trámites / Empresa / Trámite Descuento Factura

Trámite Descuento Factura

Rastreo Requisitos **Resumen** Previsiones

Resumen Solicitud Descuento de Facturas

Nº de Trámite: 2868

Datos Generales

Registrante

NOMBRE DE USUARIO

Empresa Descontadora	Empresa Pagadora	¿Es Factura SICOP?
NOMBRE DE EMPRESA	NOMBRE DE EMPRESA	No

Observaciones

Formulario Descuento de Factura

Detalle de Contrato

¿Aplica Contrato?

Si

Fecha de Emisión	Número de Contrato	Título de Contrato
1/10/2019	123	Formulario Descuento de Factura
Número de Cartel	Moneda	Monto
123	Colones	2 500 000.00

Observaciones

Formulario Descuento de Factura

Datos de la Factura

Fecha Emisión	Número Factura	Código SAP	Moneda	Monto	Descripción
2/10/2019	123	1234567891234565	Colones	2.500.000.00	Formulario Descuento de Factura

Detalle del Trámite

Usuario Tramitador: USUARIO TRAMITADOR

Buscar: _____

Nombre de Documento	Acción
xmlTramite_10-10-2019_10:31.xml	↓
A4.pdf	↓
A3.pdf	↓
A2.pdf	↓
A1.pdf	↓

17. En la sección de acciones se puede visualizar el seguimiento del trámite enviado oprimiendo en el icono de seguimiento:

Inicio / Mis Trámites / Enviados

Seleccione el estado según desea visualizar sus trámites.

Todo En Confección **Enviados** Pendientes Pagos Realizados

Buscar: _____

Trámite	Institución	Solicitante	Tipo	Fecha	Estado	Acciones
2869	NOMBRE DE EMPRESA	NOMBRE DE USUARIO	TRÁMITE DESCUENTO FACTURA EMPRESA	10/10/2019	Enviado A Descontadora	
2868	NOMBRE DE EMPRESA	NOMBRE DE USUARIO	TRÁMITE DESCUENTO FACTURA EMPRESA	10/10/2019	Enviado A Descontadora	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primera Anterior **1** Siguiente Última

18. El seguimiento del trámite se presentará de la siguiente manera:

Inicio / Mis Trámites / Enviados

Seleccione el estado según desea visualizar sus trámites.

Todo En Confección Enviados Pendientes Pagos Realizados

Buscar: _____

Estado	Fecha
Enviado A Descontadora	10/10/2019 11:17
Resumen	10/10/2019 11:16
Validaciones	10/10/2019 11:15
En Confección	10/10/2019 11:04

Cancelar

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primera Anterior **1** Siguiente Última